



Haïti Marketing Recherche et Consultation S.A. (HaMarC)

TERMES DE REFERENCE

Mars 2025

Description du poste de Directeur Exécutif

Organisation	Haïti Marketing Recherche Et Consultation S.A (HaMarC)
Durée du contrat	6 mois
Dépôt des offres	hamarcayiti@gmail.com
Date limite	13 Avril 2025

1. Présentation

La Haïti Marketing Recherche et Consultation S.A (HaMarC) a pour mission d'accompagner les institutions publiques, privées et Organisations internationales en Haïti en leur fournissant des services de recherches quantitatives et qualitatives, des conseils et solutions adaptés à leurs besoins de développement, tout en voulant être la référence en matière de recherche sociale et assistance technique aux entreprises et organisations en Haïti. La société, gérée par un conseil d'administration de 9 membres élus parmi ses actionnaires, entend améliorer la performance de la firme en recherchant un(e) chargé(e) de projet pour accompagner la mise en œuvre de sa nouvelle stratégie pour l'exercice 2025-2026. De manière spécifique, la stratégie est circonscrite autour de trois axes : Renforcer les structures administratives et de gestion, Renforcer la visibilité de la firme, Développer et diversifier les sources de revenus.

2. Profil et taches principales

Le (la) chargé(e) de projet doit être titulaire d'au moins un diplôme universitaire dans l'une des disciplines suivante : droit, sciences sociales, sciences administratives ou autres études connexes.

Il (elle) est responsable devant le conseil d'administration et l'assemblée générale de la gestion administrative, financière et comptable ainsi que de l'exécution des activités de HaMarC S.A. Le (la) chargé(e) de projet tiendra le conseil d'administration informé des questions relatives à la politique de HaMarC S.A. Il (elle) a aussi la responsabilité d'exécuter le Plan stratégique de HaMarC S.A. puis d'assurer son fonctionnement et ses opérations. Il (elle) est chargé (e) de développer et de maintenir les relations externes de HaMarC S.A.

Il (elle) ordonne les décaissements des différentes dépenses sur la base des fiches de décaissements élaborée par le responsable financier en concertation avec le comptable et les différents responsables d'activités.

3. Qualités requises

- Avoir des compétences en matière de développement de partenariat stratégique et/ou financier
- Avoir une expérience en gestion de ressources humaines, matérielles et financières
- Posséder les qualités nécessaires pour développer et maintenir les relations avec le conseil d'administration, les bailleurs de fonds et les autres intervenants dans le secteur de la recherche et du marketing social
- Faire preuve de diplomatie dans les relations interpersonnelles pour motiver et gérer une grande équipe et savoir développer et entretenir de bonnes relations avec le conseil d'administration
- Avoir une bonne maîtrise des procédures techniques et financières des différents partenaires
- Démontrer une bonne capacité en communication écrite et orale en français ainsi qu'une maîtrise de l'outil informatique. La connaissance de l'anglais parlé et écrite serait un atout.

4. Tâches et Responsabilités

4.1-Renforcer les structures administratives et de gestion de HaMarC

- Mise en place des commissions a responsabilité dédiée
- Renouvellement des documents administratifs et financiers
- Production de Rapports financiers en collaboration avec le trésorier du conseil d'administration.

4.2-Réévaluer et ajuster la participation des actionnaires de HaMarC

- Publication de la valeur actualisée des actions
- Appel à la confirmation des actionnaires
- Ouverture/ Emission de nouveaux actions

4.3-Renforcer la visibilité de HaMarC

- Développer des contenus promotionnels
- Rebranding du logo et des outils communicationnels
- Réaliser de sondages, de mini-enquêtes
- Mettre en place d'un dispositif de diffusion des publications
- Publier régulièrement de contenus sur les canaux de communications
- Préparer des capsules de messages relatifs à la mission de HaMarC
- Réactiver des plateformes de réseaux sociaux

4.4-Developper et diversifier les revenus de HaMarC

- Rechercher des partenariats dans le secteur du Marketing, de la recherche et du conseil aux entreprises
- Définir des stratégies de partenariats

- Identifier des potentiels partenaires
- Identifier des intuitions prestataires de service dans le domaine de la recherche
- Sélectionner de partenaires potentiels
- Mettre en place des stratégies de partenariats
- Réaliser des séminaires en marketing, sur les techniques d'enquête, de sondages
- Sélectionner des thématiques clés et identifier des ressources pour la réalisation des activités.

5. Dépôt de candidature et Conditions de travail

Le dossier de candidature doit avoir un curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation et envoyé à hamarcayiti@gmail.com. Le contrat est à durée déterminée (CDD) et débute en Mai 2025. Si vous souhaitez obtenir de plus amples informations, merci de contacter hamarcayiti@gmail.com.